

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CEDULA:	1118291511
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17721-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$14.000.000 (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.

- Coordine, Planee y asistí a las entregas del Fondo ValleINN+ en los municipios de Jamundí donde entregamos a 98 emprendedores.
- Realice reunión con el equipo de trabajo del operador para revisar en campo todo lo relacionado con el evento final del Fondo ValleINN+ 12 municipios, que se llevará a cabo el próximo 24 de noviembre y se llevara a cabo en la plazoleta de San Francisco, y la cual contara con la participación de 100 expositores beneficiarios del Fondo, y en el cual podrán tener espacio para posicionamiento de marca, ventas y enlaces comerciales.
- Realice visitas para verificación de los puntos de inscripción del Fondo ValleINN+ 26 municipios, el cual apertura el 12 de noviembre de 2025.
- Coordine y asistí al evento de reconocimiento empresarial del cierre del Fondo ValleINN+ 12 Municipios, el cual se realizó el 24 de noviembre y se llevara a cabo en la plazoleta de San Francisco, en el cual asistieron los emprendedores ganadores de los 12 municipios, y realizaron conexión de valor, ventas de sus activos productivos, y visualización de su emprendimiento.

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el Secretario de despacho y demás instancias directivas.

- Realicé reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria.

A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASSED).

- Realice reunión de seguimiento a los casos de inconformidad o con observación de las entregas de los activos productivos del Fondo ValleINN+12 municipios. La gran mayoría de los casos ya se han solucionado, pero continúo haciendo seguimiento de cada uno de ellos
- Ejecutamos encuesta de satisfacción a los emprendedor ganadores del Fondo ValleINN+, de cada uno de los municipios participantes.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- Realice y presente informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios), para la matriz de la SEDEC donde se reporta los avances de cada uno, y esto se reporte mensualmente.

Información solicitada por el secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

- Realice y presente la matriz para EVAPLAN de estado y la ejecución presupuestal de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.

- Realicé reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

- Realicé reunión con el equipo del Fondo ValleINN+ en el cual actualizamos estados de los proyectos actuales y futuros, y se delegaron funciones para el apoyo en la fase de pitch.

-
- 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- Asistí a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Oscar Vivas

Astudillo, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución.

- Revisé y aprobé las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

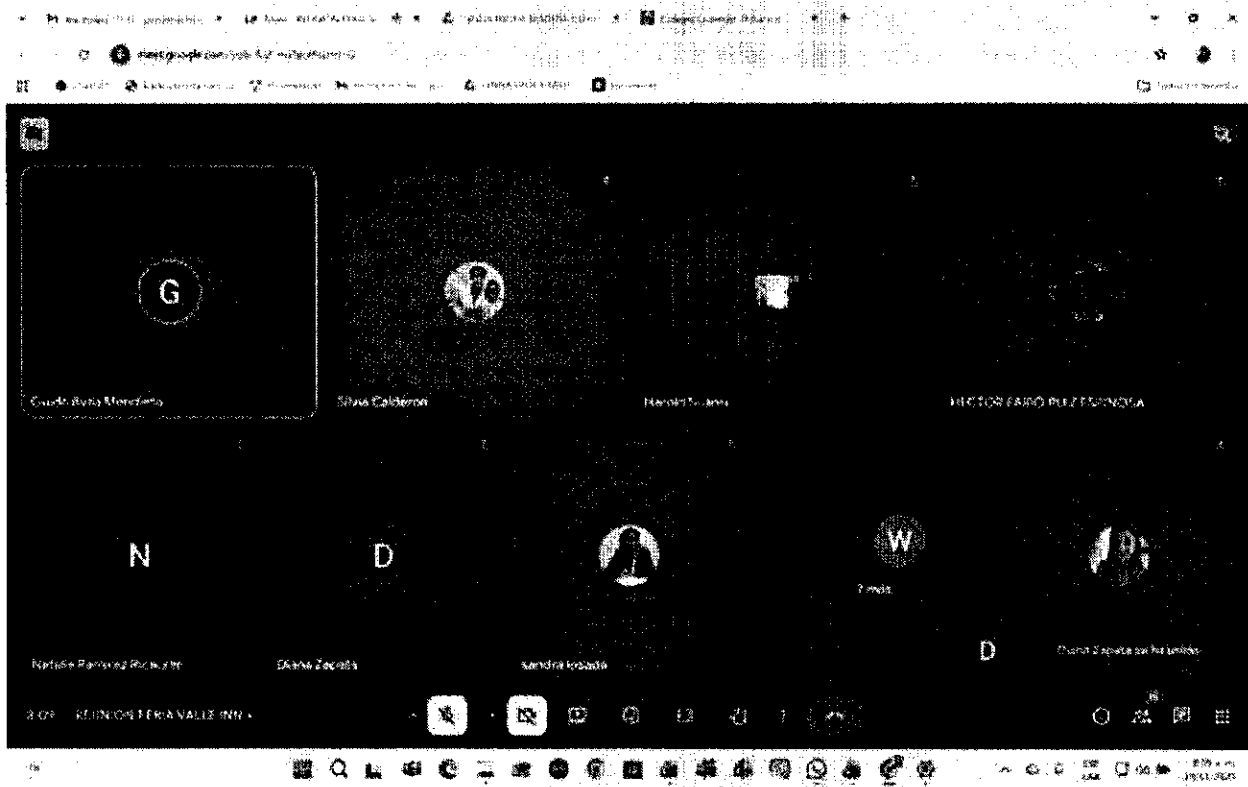
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

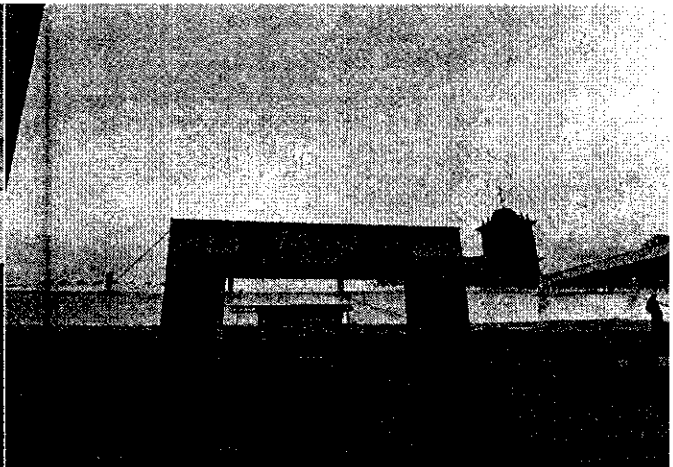
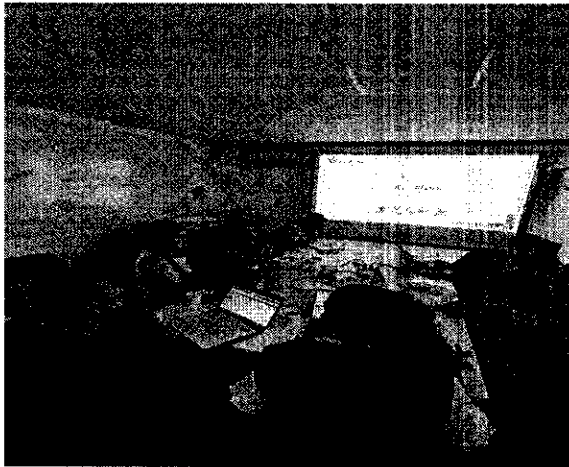
- Coordine, organice y atendí a todas las actividades de capacitación del diligenciamiento de los documentos (anexos) del Fondo ValleINN+ 26 Municipios, con el fin de dar apoyo, acompañamiento y asesoría a los emprendedores postulantes o interesados en participar de la convocatoria.
- Coordine, organice y asistí al evento de Prospera Conexiones Afro, en el cual asistieron emprendedores interesados en conocer la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, el pasado 20 de noviembre de 2025.
- Organice documentación y resumen de los términos de referencia de la convocatoria Fondo ValleINN+ 26 Municipios

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1







GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



servicio
de todas

Fondo
ValleINN+

Gran Invitación



La Gobernadora
Dilia Francisca Toro

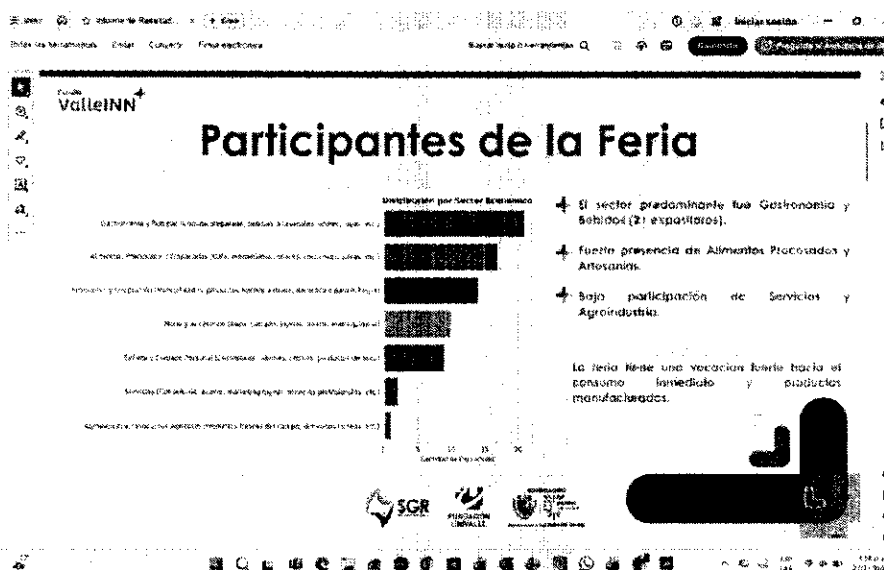
Extiende una cordial invitación
para acompañarnos en el
**evento de reconocimiento
empresarial ValleINN+**, un
espacio que resalta el talento, la
creatividad y la innovación de
nuestros beneficiarios.

Fecha: **viernes 27 de noviembre de 2015**
Lugar: **Paseo Reina Sofía, Palmira, Valle**
Hora: **1:00 am**

Se desea que se entere y acompañe los puntos de vista de los beneficiarios
de la feria y el programa de desarrollo empresarial ValleINN+.



ACTIVIDADES 2



Encuesta para Expositores: Experiencia en la Feria ValleINN+

¡Gracias por haber sido parte de la primera feria ValleINN+! Queremos conocer tu opinión para seguir mejorando. Esta breve encuesta busca evaluar tu experiencia general y el impacto comercial que tuvo la feria en tu emprendimiento (ventas, clientes, visibilidad). Tus respuestas nos ayudarán a medir los resultados y a preparar futuras ediciones.

ginnamadera@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

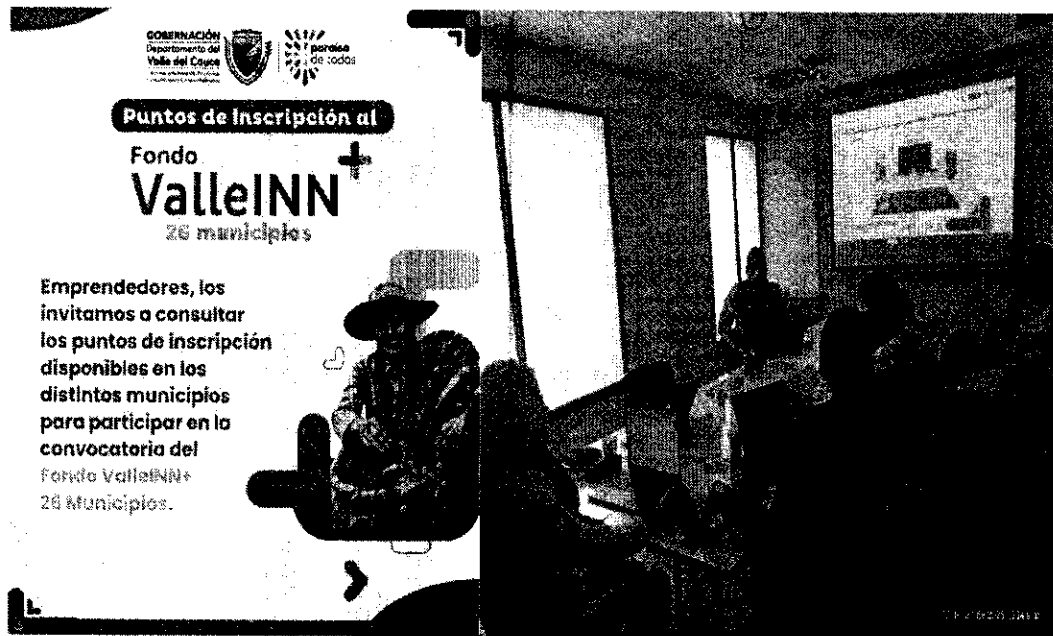
☐ Registrar ginnamadera@gmail.com como el correo que se incluirá al enviar mi respuesta

docs.google.com

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

El presente documento es el resultado de la convocatoria de propuestas de servicios de consultoría para la implementación del Sistema de Seguridad Social en el municipio de San Andrés Bogotá.

Objetivo de la Convocatoria

El objetivo de la convocatoria es seleccionar a una empresa que se comprometa a brindar servicios de consultoría para la implementación del Sistema de Seguridad Social en el municipio de San Andrés Bogotá.

Distribución de Beneficiarios (4.000 Cupos)

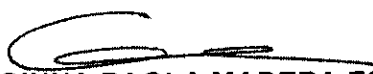
Beneficiario	Cupos
1.000 Cupos	1.000
2.000 Cupos	2.000
3.000 Cupos	3.000
4.000 Cupos	4.000

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
 C.C.1118291511
 Teléfono: 3232259505
 Correo: ginnamadera@gmail.com